



Instrukcja wypełniania elektronicznego wniosku o wydanie Świadectwa Jakości Zdrowotnej

✓ 1. Rozpoczęcie pracy z wnioskiem

1. Wejdź na stronę: <https://formularze.pzh.gov.pl/pzh/zbz-swiadectwa>
2. Kliknij „Generuj wniosek”
3. Podaj:
 - adres e-mail **lub**
 - numer telefonu
4. Wprowadź jednorazowy kod weryfikacyjny

! **WAŻNE:** prosimy o podanie adresu e-mail lub numeru telefonu kontaktowego do osoby odpowiedzialnej za złożenie wniosku. Raz podany adres/numer będzie przypisany do danego wniosku.

✓ 2. Dane wnioskodawcy

Uzupełnij wszystkie wymagane informacje:

- dane identyfikacyjne
- adres
- dane kontaktowe
- adres e-mail

Określ:

- rolę wnioskodawcy w łańcuchu dostaw

Opcjonalnie:

- dodaj pełnomocnika
-

✓ 3. Dane producenta

1. Zaznacz dedykowany checkbox, jeśli **wnioskodawca jest producentem**
2. Jeśli nie – uzupełnij:
 - dane identyfikacyjne producenta
 - adres producenta
 - adres miejsca produkcji (jeśli inny niż adres producenta)

! WAŻNE: dane i adres producenta wskazane we wniosku będą umieszczone w treści Świadectwa Jakości Zdrowotnej

✓ 4. Wybór grupy produktów

Wybierz jedną z grup produktów podlegających atestacji:

- Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością
- Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu ze skórą człowieka
- Kosmetyki i chemia gospodarcza
- Preparaty dezynfekcyjne
- Smary i inne preparaty chemiczne stosowane w maszynach i urządzeniach w przemyśle spożywczym
- Zabawki

! WAŻNE: przy każdej grupie dostępny jest link do dedykowanych **szczegółowych wymagań higienicznych**

✓ 5. Wybór produktu

1. Wybierz produkt z drzewa kategorii aż do **końcowego poziomu**
(np. Kosmetyki i chemia gospodarcza → produkty kosmetyczne)

 **Informacja techniczna: Poziom wymagający dalszego wyboru grupy** – wybierz dostępne pozycje oznaczone symbolem „○”

 **Poziom końcowy** – brak możliwości wyboru pozycji oznaczonych symbolem „○”. Wszystkie wybory potwierdzone symbolem „X”

2. Możesz skorzystać z kontekstowej wyszukiwarki produktów „**Szukaj grup**”
-

✓ 6. Opis wyrobu

Wpisz:

- nazwę wyrobu
- zakres zastosowania



Informacja techniczna: pola ograniczone są do maksymalnie **250 znaków (wliczając spacje)**

✓ 7. Tryb realizacji

Wybierz:

- tryb **zwykły** lub
 - tryb **ekspresowy**
-

✓ 8. Informacje dodatkowe

Każdorazowo, kiedy jest to konieczne:

- zapoznaj się z informacjami
 - potwierdź przez zaznaczenie odpowiedniego/odpowiednich checkboxów
-

✓ 9. Załączniki

Wymagane:

- pliki własne
- załącz do wniosku

Opcjonalne:

- możesz dodać teraz lub później (zalecane dodać od razu)



Informacja techniczna:

1. W danym polu można dołączyć więcej jak jeden plik załącznika
 2. Wymagania techniczne dla załączników:
 - nazwy plików bez znaków specjalnych
 - nazwa musi zawierać **co najmniej jedną spację**
-

✓ 10. Pytania i oświadczenia

Pytania:

1. Odpowiedz na pytania **TAK lub NIE**
2. Przy odpowiedzi „**TAK**” mogą pojawić się dodatkowe wymagania, konieczność uzupełnienia wniosku o dodatkowe załączniki lub oświadczenia.

Oświadczenia:

- zaakceptuj wymagane
- opcjonalne – zaznacz według uznania

! Ważne: Świadectwa Jakości Zdrowotnej wydawane są na podstawie oceny wymaganych dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę, za prawdziwość których (w tym niezatajenie żadnych informacji istotnych dla rozpatrzenia wniosku) NIZP PZH – PIB nie ponosi odpowiedzialności.

✓ 11. Walidacja błędów

- system wskaże brakujące dane w postaci listy błędów na dole formularza
 - kliknięcie komunikatu błędu przeniesie do właściwego pola w treści formularza, w której system zidentyfikował błędne/brakujące dane
-

✓ 12. Zapis wniosku

Portal umożliwia zapis aktualnego stanu wniosku i powrót do jego wypełniania w innym terminie. Warunkiem jest zapisanie wniosku przez kliknięcie w czerwony przycisk:

Zapisz i uzupełnij później

W celu kontynuacji nad wcześniej zapisanemu wnioskiem:

1. Wejdź na stronę: <https://formularze.pzh.gov.pl/pzh/zbz-swiadectwa>
2. Kliknij „**Dokończ wniosek**”
3. Przejdź ponowną weryfikację kodem (e-mail lub numer telefonu)

! Ważne: pamiętaj, aby **regularnie zapisywać wniosek**

13. Wystanie wniosku

1. Zweryfikuj poprawność danych w postaci podsumowania wniosku
 2. Zaznacz: „**Potwierdzam poprawność danych**”
 3. Kliknij „**Wyślij wniosek**”
-

14. Po wystaniu

Pobierz potwierdzenie (plik PDF)

- dokument zawiera:
 - ✓ podsumowanie wniosku
 - ✓ listę brakujących załączników

 **Ważne:** w razie potrzeby pracownik merytoryczny może w dalszych etapach procesu oceny wniosku:

- poprosić o uzupełnienia
 - rozszerzyć wymagany zakres dokumentacji (np. o wyniki badań laboratoryjnych)
-

15. Płatność

Informacja o opłacie zależnej od wybranego trybu procesu atestacji zostanie wysłana na wskazany adres e-mail po złożeniu i zarejestrowaniu wniosku atestacyjnego.



Wskazówki końcowe

- wypełniaj dane dokładnie i kompletnie
 - przygotuj wcześniej załączniki
 - korzystaj z opcji zapisu roboczego
 - sprawdź wymagania dla wybranej grupy wyrobów
 - zwracaj uwagę na obligatoryjne elementy formularza oznaczone „*****”
-